



Créer une entreprise

Renouveler les cartes d'opérateur économique

Renouveler la

Carte Professionnelle de Commerçant

Etape

3

Vérification et dépôt du dossier

Où devez vous aller ?

**Entité en charge****MINISTÈRE DE L'INDUSTRIE ET  
DU COMMERCE**

Route de l'Aéroport, Cotonou BP 363

Tel: +229 21 30 76 45/+229 21 30 76

47

**Service concerné****BUREAU DU SERVICE  
D'ÉTABLISSEMENT DES  
CARTES DE COMMERÇANT**

Lun: 08:00-12:30, 15:00-18:30

Mar: 08:00-12:30, 15:00-18:30

Mer: 08:00-12:30, 15:00-18:30

Jeu: 08:00-12:30, 15:00-18:30

Ven: 08:00-12:30, 15:00-18:30

**Personne responsable****WABI LADANI SALAMI**Agent chargé de l'établissement  
de la carte de commerçantTel: +229 21 30 70 29, +229 95  
95 19 07

**Que devez vous fournir ?****Personnes physiques****Personnes morales****Personne physique**

1. Fiche de renseignement (DGCI) (2 originaux)
2. Timbre fiscal - 500 F CFA (original)
3. Chemise à 3 rabats en carton (original)
4. Quittance Patente (original + copie simple)  
de l'année en cours
5. Quittance cotisation CCIB (original + copie simple)  
de l'année en cours
6. Attestation d'immatriculation à l'IFU (original + copie simple)
7. Extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (original + copie simple)  
en cas de modification
8. Photo d'identité (2 originaux)  
du gérant
9. ancienne carte de commerçant (original + copie simple)
10. Carte de séjour (original + copie simple)  
pour les étrangers

**Personne Morale**

1. Fiche de renseignement (DGCI) (2 originaux)
2. Chemise à 3 rabats en carton (2 originaux)
3. Timbre fiscal- 1000 FCFA (original)
4. Quittance Patente (original + copie simple)  
de l'année en cours
5. Quittance cotisation CCIB (original + copie simple)  
de l'année en cours
6. Quittance CNSS (original + copie simple)  
de l'année en cours
7. Attestation d'immatriculation à l'IFU (original + copie simple)
8. Extrait du registre de commerce et du crédit mobilier (original + copie simple)  
en cas de modification
9. Photo d'identité (2 originaux)  
du gérant
10. ancienne carte de commerçant (original + copie simple)
11. Carte de séjour (original + copie simple)  
pour les étrangers
12. Agrément d'exercer (copie simple)  
pour une activité faisant l'objet d'une réglementation spécifique

**Combien de temps ça dure ?**

Files d'attente: Max. 5mn

Temps au guichet: Max. 10mn

**Pourquoi est-ce obligatoire ?**

1. Arrêté N° 282/MCAT/D-CAB/DCI du 15/11/90 fixant la liste des pièces à fournir en vue de l'obtention de la carte professionnelle de commerçant  
Articles 4, 5

**Bon à savoir**

A ce niveau l'agent vérifie les pièces fournies par l'opérateur et lui retourne son ancienne carte de commerçant pour qu'il aille payer à la caisse les frais de renouvellement de la carte.

**Recours administratif: Directeur de la promotion du commerce intérieur****Entité en charge**

**MINISTÈRE DE L'INDUSTRIE ET  
DU COMMERCE**

Route de l'Aéroport, Cotonou BP 363  
Tel: +229 21 30 76 45/+229 21 30 76  
47

**Service concerné**

**BUREAU DU DIRECTEUR DE LA  
PROMOTION DU COMMERCE  
INTÉRIEUR**

Lun: 08:00-12:30, 15:00-18:30  
Mar: 08:00-12:30, 15:00-18:30  
Mer: 08:00-12:30, 15:00-18:30  
Jeu: 08:00-12:30, 15:00-18:30  
Ven: 08:00-12:30, 15:00-18:30

**Personne responsable**

**KAKPO ALPHONSE**

directeur de la promotion du  
commerce intérieur  
Tel: +229 96807901  
Courriel: ka02fr@yahoo.fr



Entité en charge: 1

Certifié par: KAKPO ALPHONSE

Date/Signature:

22/09/15 [Signature]

